

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

1 – Estagiário: (Nome) Setor de Estágio: Horário de Estágio:	
2 – Instituição de Ensino: FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO MILTON CAMPOS	
3 – Área de Formação:	
4 – Data início de Estágio:	5 - Data de término do estágio:
6 – Supervisor do Estágio: (Nome) Cargo:	

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO:

7 – Descrição das atividades exercidas:	
8 – A supervisão recebida na empresa está sendo considerada: <input type="checkbox"/> insuficiente <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> suficiente	
9 – Em que aspectos você avalia ter melhorado o seu desempenho?	
10 – O estágio tem propiciado experiências práticas, favorecendo a sua formação profissional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11 – O estágio tem incentivado seus estudos e contribuído para uma melhor percepção das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo melhor assimilação dos conhecimentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12 – O estágio tem lhe propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e a consciência de produtividade:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
13 – O estágio tem lhe permitido conhecer o funcionamento da empresa, propiciando-lhe experiências que serão úteis no mercado profissional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
14 – O conhecimento teórico recebido na escola tem lhe auxiliado no desenvolvimento do estágio?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO E PELO SUPERVISOR:

15 – Classifique o desempenho conforme os seguintes parâmetros: (de 1 a 10, sendo 1-mais fraco e 10-ótimo)		
	Estagiário	Supervisor
a- Conhecimentos demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas	( )	( )
b- Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho aceitável	( )	( )
c- Disposição para aprender	( )	( )
d- Disposição para atender prontamente as solicitações (cooperação)	( )	( )
e- Iniciativa na solução dos problemas (independente do Supervisor)	( )	( )
f- Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações na empresa	( )	( )
g- Assiduidade e pontualidade no cumprimento dos horários	( )	( )
h- Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa	( )	( )
i- Disciplina quanto às normas e regulamentos internos	( )	( )
j- Facilidade de contato e interação no ambiente de trabalho	( )	( )

OBSERVAÇÕES/ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

16- ESTAGIÁRIO

17 – SUPERVISOR DO ESTÁGIO

18- INSTITUIÇÃO DE ENSINO

A SER PREENCHIDO PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

Prorrogar o estágio por mais \_\_\_\_\_ meses

Não prorrogar o estágio

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

<hr/> <p>Estagiário</p>	<hr/> <p>Supervisor do Estágio (apor carimbo)</p>	<hr/> <p>Instituição de Ensino (apor carimbo)</p>
-------------------------	---	---