

EXEMPLOS DE ATIVIDADES QUE PODEM SER EXERCIDAS POR ESTAGIÁRIOS DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- Suporte nas rotinas contábeis
- Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor
- Elaboração de fluxo de caixa
- Conferência de nota fiscal eletrônica emitida
- Conferência de notas fiscais
- Auxílio na composição de movimentos diários de caixa/contabilidade
- Conferência do movimento de caixa e bancos
- Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado
- Lançamentos contábeis
- Controlar contas a pagar e cobranças
- Controlar contas a receber
- Acompanhamento de contas a pagar/receber e cruzamento de informações com centros de custos
- Conferência das despesas
- Conferir a classificação das despesas
- Acompanhamento de despesas, receitas e resultados
- Confronto Consultivo X Budget das despesas
- Planejamento orçamentário com acompanhamento das receitas e despesas previstas e realizadas
- Lançamentos de notas de débito
- Cooperar na classificação, análise contábil e/ou fiscal
- Controle Overhead despesas
- Fazer conciliação bancária
- Participar na conciliação e classificação de contas e documentos contábeis
- Fechamento do movimento bancário, conferência dos saldos
- Movimentação bancária
- Gerar guias de impostos federais
- Cálculo de ICMS
- Auditoria de procedimentos e processos como elaboração de planilhas, registro de informação, análise de documentos, conferência de cálculos
- Auditoria e revisão de sistemas de controle interno
- Acompanhar a coordenação de custos nos treinamentos
- Fazer acompanhamento do sistema de custos junto aos usuários
- Contratação, demissão, uniformes, vale transporte, folha de pagamento
- Escrituração: notas fiscais, registro de empregados, correspondências diversas
- Auxiliar na folha de pagamento
- Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis na conferência de relatórios
- Atualização de relatórios gerenciais
- Relacionamento financeiro contábil
- Controlar o relatório de faturamento
- Conferência do livro fiscal de serviço e produto
- Aprovação e entrega de documentos fiscais na central de recebimento e financeiro
- Depreciação de ativo imobilizado
- Geração do faturamento
- Conferência de faturas

- Auxiliar no procedimento de verificação de balanços
- Controle de budget